

Uchwała Nr/2025

Rady Miejskiej w Dubiecku

z dnia 2025r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Dubiecku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Niniejszą uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
2. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Dubiecko dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Dubiecko przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm),
 - 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego – prowadzoną na terenie Miasta i Gminy Dubiecko, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Dubiecku,
 - 3) organie prowadzącym – należy przez to osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Miasta i Gminy Dubiecko niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,

- 4) roku budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który udzielana jest dotacja
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572),
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dubiecko,
- 7) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r., poz. 737 ze zm.)
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego.
- 9) organ dotujący – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dubiecko

§ 2.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożony do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 2) nazwę i adres jednostki dotowanej wraz z danymi kontaktowymi, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki dotowanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który będzie przekazywana dotacja (w załączeniu przedłożyć należy kopię zaświadczenia z banku o prowadzonym rachunku bankowym),
 - 5) informację o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
 - 6) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana realizuje,
 - 7) informację o planowanej liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
 - 8) podpis osoby składającej wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 3.

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji, o których mowa w ust. 2 poniżej, składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną do 10-tego dnia każdego miesiąca do Burmistrza. Dla celu przyznania dotacji w danym miesiącu – organ prowadzący - bierze dane według **stanu na piąty dzień miesiąca**, w którym ma być przekazana dotacja.
2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe o faktycznej liczbie uczniów, liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.
3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
4. W przypadku gdy w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości niezwłocznie składa jej korektę do organu dotującego.
5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki dotowanej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa §2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

§ 4.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,

2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy

3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,

4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust.1 pkt.1 lit. a) i lit. aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, powiadamia on Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje

Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji oraz ewentualnych korekt rozliczenia dotacji.
8. Burmistrz zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich kompletnych informacji i wyjaśnień.
10. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawił dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5.

1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Dubiecko.
2. Kontrolę, o której mowa w § 5 ust. 1., przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza do kontroli.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2., pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.
4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnić do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.
5. Osoby o których mowa w ust. 2., przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.
7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli,

terminowego udzielenia wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§6.

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania dotacji i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.
2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.
3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wniesić do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.
4. Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń i nowych dowodów o których mowa w ust. 3., informuje organ prowadzący o sposobie ich rozpatrzenia.
5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3 – jeżeli zostały wniesione – Burmistrz kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.
6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Dubiecko w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.
9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Burmistrz powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dubiecko.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem uchwały zaleca się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Dubiecku.

§ 9.

1. Traci moc uchwała NR 13/III/2018 Rady Gminy Dubiecko z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz Uchwała NR 22/IV/2018 Rady Gminy Dubiecko z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr 13/III/2018 z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz

terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dubiecko dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący złoży powtórnie miesięczne informacje, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały za okres styczeń-marzec 2025r. zgodnie z załącznikiem Nr 2 w terminie do dnia 20 kwietnia 2025r.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Dubiecko

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i siedziba /adres i inne dane jednostki dotowanej i organu prowadzącego

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto i Gminę Dubiecko	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres organu prowadzącego	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej jednostki dotowanej	

--	--

2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku).

.....

.....

.....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1. w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2. w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Dubiecko, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (		

nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
3. w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wspomagania rozwoju dziecka		
4. w tym uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dubiecku
z dnia

(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Dubiecko

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCUROKU.....
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.....ROKU**

- ☐ INFORMACJA – STAN NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA
- ☐ KOREKTA INFORMACJI

1. Nazwa i siedziba/adres jednostki dotowanej i osoby prowadzącej:

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres organu prowadzącego	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej jednostki dotowanej	

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

2. Liczba uczniów ogółem :

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:	dzieci w wieku 2,5 roku do 6 lat:
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach		
b) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
c) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
d) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach		

wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
e) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
f) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
g) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju		
3) w tym liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
4) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Dubiecko, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:		
Gmina		
1)		

2) itd.	
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Gmina	
1)	
2) itd.	
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Gmina	
1)	
2) itd.	
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	

**należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy-Prawo oświatowe*

*** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.266 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.poz.1572)*

Oświadczam, że:

- a)** Jednostka dotowana posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania.
- b)** Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dubiecku
z dnia

(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta i Gminy Dubiecko

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1. Nazwa i siedziba/adres jednostki dotowanej i osoby prowadzącej:

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej i adres organu prowadzącego	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej jednostki dotowanej	

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach	w tym			Kwota otrzymanej dotacji:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	na uczniów pełnosprawnych	na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

Wyszczególnienie:	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:			

1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
4	Kwota dotacji na uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			

3. Informacja o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:							
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość brutto z dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.							
2.							
3.							

4.							
itd.							
Ogółem wysokość poniesionych wydatków							
Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:							
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość brutto z dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.							
2.							
3.							
4.							
itd.							
Ogółem wysokość poniesionych wydatków							
Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy):							
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość brutto z dokumentu	Kwota wydatku rozliczona z dotacji		Rodzaj wydatku
1.							
2.							
3.							
4.							
itd.							
Ogółem wysokość poniesionych wydatków							